

**MANUAL DO ESTUDANTE  
DE PÓS-GRADUAÇÃO DO  
INSTITUTO DE ESTUDOS  
DA LINGUAGEM UNICAMP**





**MANUAL DO**

**ESTUDANTE DE  
PÓS-GRADUAÇÃO DO**

**INSTITUTO DE ESTUDOS  
DA LINGUAGEM**

**UNICAMP**



# Sumário

Universidade Estadual de Campinas – UNICAMP . . . . .	6
IEL – Instituto de Estudos da Linguagem . . . . .	6
Atendimento da Secretaria . . . . .	7
Diretoria Acadêmica – DAC . . . . .	7
Carteira Estudantil . . . . .	8
Senha da DAC . . . . .	8
E-mail institucional . . . . .	9
SIGA – Sistema de Gestão Acadêmica . . . . .	9
e-DAC . . . . .	10
Google Apps for Education . . . . .	10
Microsoft Office 365 Education . . . . .	11
Wi-Fi . . . . .	11
App UNICAMP Serviços . . . . .	12
Restaurante Universitário . . . . .	12
SAE – Serviço de Apoio ao Estudante . . . . .	13
SAPPE – Serviço de Assistência Psicológica e Psiquiátrica ao Estudante . . . . .	13
SAVS – Serviço de Atenção à Violência Sexual . . . . .	14
CECOM – Centro de Saúde da Comunidade . . . . .	14
VIDAS – Veículo Interno de Atendimento à Saúde . . . . .	15
Ouvidoria . . . . .	15
Laboratório de Informática do IEL . . . . .	16
Biblioteca Antônio Cândido . . . . .	16
CEDAE – Centro de Documentação Cultural “Alexandre Eulálio” . . . . .	17
Secretaria de Pesquisas e Projetos . . . . .	17
Secretaria de Extensão e Eventos . . . . .	18
Centro Cultural . . . . .	18
AcolhIEL – Espaço de Acolhimento do IEL . . . . .	19
CAL – Centro Acadêmico da Linguagem . . . . .	19
Representação discente . . . . .	20
SETA – Seminário de Teses em Andamento . . . . .	20
<b>Vida Acadêmica . . . . .</b>	<b>21</b>
Calendário Acadêmico . . . . .	21
Matrícula inicial no curso . . . . .	21
Matrícula em disciplinas . . . . .	22
Quantidade de créditos e disciplinas . . . . .	22

Alteração de matrícula em disciplinas . . . . .	23
Aproveitamento de estudos . . . . .	23
Desistência de matrícula em disciplinas . . . . .	24
Coeficiente de Rendimento (CR) . . . . .	24
Trancamento de semestre . . . . .	25
Cancelamento de matrícula no curso. . . . .	26
Bolsas. . . . .	27
Auxílio Financeiro . . . . .	27
Mobilidade Internacional. . . . .	28
Cotutela. . . . .	28
Programa de Estágio Docente – PED . . . . .	29
Relatório de Atividades . . . . .	29
Declaração de Ética . . . . .	30
Qualificações . . . . .	31
Verificação de Similaridade . . . . .	33
Defesa . . . . .	33
Composição da Banca de Defesa . . . . .	34
Procedimentos para agendamento da Defesa . . . . .	34
Na data da defesa. . . . .	36
Ficha Catalográfica e regras de formatação para a versão final . . . . .	36
Homologação e diploma . . . . .	37
Os Programas de Pós-Graduação do IEL . . . . .	37
<b>LINGÜÍSTICA – MESTRADO EM LINGÜÍSTICA . . . . .</b>	<b>38</b>
Integralização . . . . .	38
Requisitos para obtenção do título de Mestre . . . . .	38
Capacitação em língua estrangeira. . . . .	39
Exame de Qualificação. . . . .	39
Defesa de Dissertação. . . . .	39
<b>DOUTORADO EM LINGÜÍSTICA . . . . .</b>	<b>40</b>
Integralização . . . . .	40
Requisitos para Obtenção do Título de Doutor . . . . .	40
Capacitação em língua estrangeira. . . . .	41
Exames de Qualificação . . . . .	41
Defesa de Tese . . . . .	41

<b>LINGÜÍSTICA APLICADA – MESTRADO EM LINGÜÍSTICA APLICADA.</b>	42
Integralização . . . . .	42
Requisitos para Obtenção do Título de Mestre . . . . .	42
Proficiência em língua estrangeira . . . . .	43
Exame de Qualificação. . . . .	43
Defesa da Dissertação. . . . .	43
<b>DOUTORADO EM LINGÜÍSTICA APLICADA . . . . .</b>	44
Integralização . . . . .	44
Requisitos para obtenção do título de Doutor . . . . .	44
Proficiência em língua estrangeira . . . . .	45
Exames de Qualificação . . . . .	45
Defesa da Tese . . . . .	45
<b>TEORIA E HISTÓRIA LITERÁRIA – MESTRADO EM TEORIA E HISTÓRIA LITERÁRIA . . . . .</b>	46
Integralização . . . . .	46
Requisitos para Obtenção do Título de Mestre . . . . .	46
Capacitação em Língua Estrangeira . . . . .	47
Exame de Qualificação . . . . .	47
Defesa da Dissertação . . . . .	47
<b>DOUTORADO EM TEORIA E HISTÓRIA LITERÁRIA . . . . .</b>	48
Integralização: . . . . .	48
Requisitos para Obtenção do Título de Doutor . . . . .	48
Capacitação em línguas estrangeiras. . . . .	49
Exame de Qualificação . . . . .	49
Defesa de Tese . . . . .	49
<b>DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA E CULTURAL – MESTRADO EM DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA E CULTURAL . . . . .</b>	50
Integralização . . . . .	50
Requisitos para Obtenção do Título de Doutor . . . . .	50
Capacitação em Língua Estrangeira . . . . .	51
Exame de Qualificação. . . . .	51
Defesa da Dissertação . . . . .	51

**E**ste manual foi elaborado pela Secretaria de Pós-Graduação do IEL/UNICAMP para auxiliar os alunos na busca de informações sobre a estrutura e os procedimentos acadêmicos e administrativos do Instituto. Na primeira e na segunda parte, apresentamos alguns órgãos do IEL e da UNICAMP e os serviços que oferecem às atividades da Pós-Graduação. Na terceira, abordamos itens e procedimentos relacionados ao percurso acadêmico do aluno nos cursos de Mestrado e Doutorado. Por fim, considerando as especificidades de cada um dos quatro programas do IEL, apresentamos um resumo das exigências de cada curso.

As informações contidas neste manual foram retiradas de sites da UNICAMP e do IEL que estão sujeitos à atualização. Por isso, ao ingressar na UNICAMP, o aluno assume o compromisso de tomar conhecimento do Regimento Geral de Pós-Graduação e do Regulamento do Programa de Pós-Graduação, bem como do Calendário Acadêmico estabelecido pela Diretoria Acadêmica (DAC).

---

## Universidade Estadual de Campinas – UNICAMP



Criada em 1966, a UNICAMP tem hoje 24 unidades de ensino e pesquisa e 23 núcleos e centros interdisciplinares, além de dois colégios técnicos, distribuídos nos campi de Campinas, Limeira e Piracicaba. Em seus mais de 50 anos de existência, a UNICAMP se tornou uma instituição de destaque nacional e internacional nos campos de ensino, pesquisa e extensão. Para mais informações, acesse:

<https://www.unicamp.br/unicamp/>

## IEL – Instituto de Estudos da Linguagem

O IEL é responsável na UNICAMP por oferecer ensino e estimular pesquisas nos diferentes domínios da linguagem e da literatura, através dos Departamentos de Linguística (DL), de Linguística Aplicada (DLA) e de Teoria Literária (DTL). É no site do instituto ( <https://www.iel.unicamp.br/> ) que os estudantes podem consultar as informações referentes ao seu curso.



## Atendimento da Secretaria



O atendimento na Secretaria de Pós-Graduação é feito de segunda à sexta, das 9:00 às 17:00, tanto de forma presencial quanto por telefone ou e-mail. O atendimento também pode ser feito por videoconferência mediante agendamento. A Secretaria se localiza na Rua Sérgio Buarque de Holanda, 571, Bloco VII – Sala C.2.01, Campinas, SP, Brasil, CEP 13083-859. Telefone: (19) 3521-1506. E-mail: [cpgiel@iel.unicamp.br](mailto:cpgiel@iel.unicamp.br).

## Diretoria Acadêmica – DAC

A Diretoria Acadêmica (DAC) é o órgão central responsável pelo gerenciamento de todas as atividades acadêmicas da UNICAMP. No site da DAC é possível acessar o Calendário Acadêmico e obter informações sobre o Catálogo dos cursos de graduação e pós-graduação. O site também dá acesso aos sistemas criados para que os alunos realizem matrículas em disciplinas, solicitem emissão de documentos e agendem suas qualificações e defesa, dentre outros procedimentos. Para mais informações, acesse:

[www.dac.unicamp.br](http://www.dac.unicamp.br)



## Carteira Estudantil



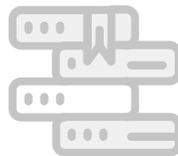
A carteira estudantil ou RA é o documento de identificação emitido pela UNICAMP. É utilizado, por exemplo, para empréstimo de livros e acesso aos restaurantes universitários. O primeiro cartão é emitido gratuitamente pela DAC, e o aluno faz a sua retirada diretamente na Secretaria após receber o e-mail informando da disponibilidade. O aluno também pode utilizar a Carteirinha Digital, por meio do aplicativo UNICAMP Serviços. Para mais informações, acesse:

<https://www.dac.unicamp.br/portal/servicos/cartao-universitario>

## Senha da DAC

No momento da matrícula inicial do curso, o aluno receberá o número de Registro Acadêmico (RA) e uma senha provisória, que deverá ser ativada no primeiro acesso aos sistemas. É com o RA e a senha cadastrada que o aluno terá acesso aos sistemas da Universidade. Para mais informações, acesse:

<https://www.dac.unicamp.br/portal/estudantes/senha-mais-informacoes>



## E-mail institucional



Após a ativação da senha, os alunos terão acesso ao e-mail institucional da UNICAMP ao longo de todo o curso. É por meio dele que os alunos receberão os comunicados da DAC e da Secretaria de Pós-Graduação, por isso é importante que ele seja frequentemente verificado ou redirecionado para uma conta de uso frequente do aluno. Para mais informações, acesse:

<https://www.dac.unicamp.br/portal/estudantes/webmail>

## SIGA – Sistema de Gestão Acadêmica

O SIGA é um dos sistemas criados pela DAC para concentrar atividades como agendamento de qualificação e defesa, atualização de dados cadastrais, envio e solicitação de documentos, dentre outros. O acesso é feito com RA e senha da DAC. Para mais informações, acesse:

<https://www.dac.unicamp.br/portal/acesso/estudantes>



## e-DAC



O e-DAC é o sistema por meio do qual os alunos podem realizar matrícula em disciplinas, consultar notas e fazer solicitações diversas à DAC. O acesso é feito com RA e senha da DAC. Para mais informações, acesse: <https://sistemas.dac.unicamp.br/signa/mobile/signin>

## Google Apps for Education

Por meio de parceria com o Google, a comunidade tem acesso a um pacote de ferramentas que inclui Gmail, Google Drive, Classroom, entre outros. O acesso é feito com RA e senha da DAC. Para mais informações, acesse:

<https://www.dac.unicamp.br/portal/acesso/estudantes>



## Microsoft Office 365 Education



Por meio de parceria com a Microsoft, a comunidade tem acesso ao pacote Office 365, que inclui Word, Excel e PowerPoint. O acesso é feito com RA e senha da DAC. Para mais informações, acesse:

<https://www.dac.unicamp.br/portal/acesso/estudantes>

## Wi-Fi

A comunidade da UNICAMP tem acesso à rede sem fio EDUROAM, serviço de mobilidade global desenvolvido para a comunidade de educação e pesquisa. Por meio do EDUROAM, estudantes, pesquisadores e equipe das instituições participantes obtêm acesso à Internet na rede sem fio de seu campus e também quando visitam as instituições parceiras no Brasil e no exterior, usando a mesma configuração em seu laptop, tablet ou smartphone. Para configurar o acesso, confira as instruções disponíveis na página do CCUEC:

[https://www.ccuec.unicamp.br/ccuec/servicos/rede\\_sem\\_fio\\_eduroam](https://www.ccuec.unicamp.br/ccuec/servicos/rede_sem_fio_eduroam).



**Caso tenha dificuldade na configuração, procure a equipe de Informática do IEL para solicitar auxílio.**

## App UNICAMP Serviços



A UNICAMP disponibiliza um aplicativo para Android e IOS, que possibilita acessar informações e serviços diversos, como carteirinha digital, cardápio dos restaurantes universitários, saldo do cartão universitário, horários e itinerário do ônibus circular interno e da moradia, sistema da biblioteca, dentre outros. Para mais informações, acesse:

<https://www.ccuec.unicamp.br/ccuec/servicos/unicamp-servicos>

## Restaurante Universitário

Os alunos do IEL têm acesso a 3 restaurantes: Restaurante Universitário (RU), Restaurante Saturnino (RS) e Restaurante Administrativo (RA). O RU é o mais próximo ao IEL e serve café da manhã, almoço e jantar, com opções veganas. O acesso é feito com a Carteirinha Estudantil, que deve ser carregada com créditos nas estações de recarga. Para mais informações, acesse:

<https://www.prefeitura.unicamp.br/servicos/divisao-de-alimentacao/>



## SAE – Serviço de Apoio ao Estudante

O Serviço de Apoio ao Estudante (SAE) é o principal órgão de apoio e assistência estudantil na UNICAMP, gerenciando os programas de auxílios à moradia, alimentação e transporte, além de oferecer outros suportes aos alunos. Para mais informações, acesse:

<https://www.sae.unicamp.br/portal/pt/sae>



## SAPPE – Serviço de Assistência Psicológica e Psiquiátrica ao Estudante

O Serviço de Assistência Psicológica e Psiquiátrica ao Estudante (SAPPE) oferece atendimento psicológico e psiquiátrico, focando nas situações e dinâmicas institucionais. Para mais informações, acesse:

<https://www.prg.unicamp.br/sappe/>



## SAVS – Serviço de Atenção à Violência Sexual



O Serviço de Atenção à Violência Sexual (SAVS) tem por objetivo acolher, de forma empática, humanizadora e qualificada, membros da comunidade universitária que se encontrem envolvidos em situações de violência sexual, com ou sem dano físico, bem como de discriminação baseada em gênero e/ou orientação sexual e diversidade de gênero. Para mais informações, acesse: <http://www.direitoshumanos.unicamp.br/genero-e-sexualidade/savs/>

## CECOM – Centro de Saúde da Comunidade

O Centro de Saúde da Comunidade (CECOM) oferece atendimento ambulatorial em diversas especialidades médicas, além de promover ações de prevenção e assistência à comunidade da UNICAMP.

Para mais informações, acesse:

<https://www.cecom.unicamp.br/>



## VIDAS – Veículo Interno de Atendimento à Saúde



O VIDAS é um serviço móvel para resgate e atendimento pré-hospitalar às urgências e emergências em saúde, sejam traumáticas, causadas por acidentes, sejam clínicas. O atendimento é feito no campus de Barão Geraldo, CPQBA e Moradia Estudantil. O serviço funciona 24 horas, inclusive aos finais de semana e feriados.

Para mais informações, acesse:

<https://www.cecom.unicamp.br/servico-vidas>

## Ouvidoria

A Ouvidoria da UNICAMP atua na prestação de informações e na mediação de conflitos e manifestações que envolvem a administração da universidade, docentes, servidores, estudantes e a comunidade externa, podendo ser contatada para envio de sugestões, elogios, requisições, reivindicações e denúncias.

Para mais informações, acesse:

<https://www.ouvidoria.unicamp.br>



## Laboratório de Informática do IEL

Os alunos do IEL podem utilizar os computadores disponíveis no Laboratório de Informática, que fica no prédio das salas de aula, ao lado do Anfiteatro. O acesso é feito com RA e senha cadastrada na DAC, devendo ser ativado no primeiro uso e renovado a cada semestre, conforme informações apresentadas no site do Instituto ([https://www.iel.unicamp.br/br/content/conta-de-aluno-do-iel\\_inf](https://www.iel.unicamp.br/br/content/conta-de-aluno-do-iel_inf)). Semestralmente é disponibilizada para cada aluno uma cota de impressão de 250 folhas, não cumulativas, a serem retiradas utilizando a carteira estudantil nas impressoras corporativas do Instituto.



## Biblioteca Antônio Cândido



A Biblioteca do IEL integra o Sistema de Bibliotecas da Unicamp (SBU), sendo o principal laboratório de pesquisa acadêmica para os estudantes, com acervo composto por mais de 120 mil livros, além de periódicos, teses e dissertações. A Biblioteca também dispõe de mesas e salas de estudo, além de computadores na Sala de Pesquisas Bibliográficas e Recursos Online. Para mais informações, entre em contato com a equipe da Biblioteca ou acesse:

<https://www.iel.unicamp.br/br/biblioteca>.

## CEDAE – Centro de Documentação Cultural “Alexandre Eulálio”

O CEDAE dispõe de um acervo composto por fundos pessoais de escritores e intelectuais brasileiros, além de fundos institucionais relativos às principais associações linguísticas brasileiras e latino-americanas e coleções documentais sobre temas ligados à literatura e linguística brasileiras. O Centro atende alunos, docentes e pesquisadores mediante solicitação e agendamento. Para mais informações, entre em contato com a equipe do CEDAE ou acesse:

<https://cedae.iel.unicamp.br/>



## Secretaria de Pesquisas e Projetos



A Secretaria de Pesquisas e Projetos do IEL, além de manter registro com as informações dos grupos, centros, núcleos e projetos de pesquisa do instituto, também é o órgão de apoio aos pesquisadores nos trâmites administrativos de submissão de projetos junto às agências de fomento, como FAPESP, CAPES e CNPq.: Para mais informações, acesse: [https://www.iel.unicamp.br/br/content/in%C3%ADcio\\_pesq](https://www.iel.unicamp.br/br/content/in%C3%ADcio_pesq)

## Secretaria de Extensão e Eventos



A Secretaria de Extensão e Eventos do IEL é responsável pelo oferecimento de cursos de extensão, gerenciamento de convênios com instituições nacionais e internacionais e pelo apoio e divulgação de eventos e atividades que acontecem no instituto. Para mais informações, acesse:

[https://www.iel.unicamp.br/br/content/extens%C3%A3o\\_extensao](https://www.iel.unicamp.br/br/content/extens%C3%A3o_extensao)

## Centro Cultural

O Centro Cultural do IEL é um espaço vinculado à Secretaria de Extensão e Eventos, voltado ao estímulo de atividades artísticas e culturais no instituto. No local está instalada uma unidade da Livraria da Editora da Unicamp, com acervo voltado para a área de humanidades. Para mais informações, acesse:

<https://www.iel.unicamp.br/br/content/centro-cultural-sobre-0>



## AcolhIEL – Espaço de Acolhimento do IEL



O Espaço de Acolhimento é uma ferramenta de gestão e prevenção de conflitos, com um espaço de escuta imparcial e sigilosa aberto a estudantes, docentes e funcionários, possibilitando o encaminhamento de demandas para os órgãos responsáveis e buscando mediação das relações na comunidade do IEL. Para mais informações, acesse:

<https://www2.iel.unicamp.br/acolhiel/>

## CAL – Centro Acadêmico da Linguagem

O Centro Acadêmico da Linguagem (CAL) é a entidade representativa de estudantes de graduação e pós-graduação do IEL. É o principal canal de comunicação entre os estudantes e os setores do Instituto, promovendo espaços de discussão e deliberação não só no âmbito das instâncias discentes, como de todo o IEL. Para mais informações, acesse: <https://www.cal.iel.unicamp.br/>

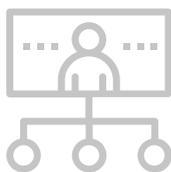


## Representação discente

A UNICAMP dispõe de várias esferas de discussão e decisão (p. ex.: CONSU, Congregação, Comissão de Pós-Graduação) das quais representantes eleitos podem participar e levar as demandas estudantis para discussão, análise e deliberação. As eleições são realizadas pelo CAL para as esferas internas do IEL e pelo DCE e Reitoria para comissões da Universidade.



## SETA – Seminário de Teses em Andamento



Organizado por estudantes de pós-graduação do IEL, o SETA é um evento anual que acontece na Semana Acadêmica, juntamente com dois eventos da graduação: SELL (Semana de Estudos Literários, Letras e Linguística) e SePeG (Seminário de Pesquisas da Graduação). Neste evento, os estudantes podem apresentar e aprofundar a discussão sobre suas pesquisas, além de conhecer as outras pesquisas do Instituto e melhorar a convivência com os colegas. Para mais informações, acesse:

<https://www2.iel.unicamp.br/seta/>

# Vida Acadêmica

## Calendário Acadêmico

Grande parte das atividades acadêmicas na Unicamp tem seus prazos definidos pela DAC em calendário anual, por isso é importante ficar atento aos prazos estabelecidos para cada atividade.

Para mais informações, acesse:

<https://www.dac.unicamp.br/portal/calendario>



## Matrícula inicial no curso

Após a aprovação no Processo Seletivo, os selecionados receberão informações sobre o período, documentos necessários e procedimentos para a matrícula no curso. O período de matrícula é definido pela DAC no Calendário Acadêmico. Os alunos deverão apresentar os documentos necessários e também realizar a matrícula em disciplinas.

Os documentos necessários para a matrícula são:

- diploma de graduação OU certificado de conclusão da graduação
- carteira de identidade (RG)
- Cadastro de Pessoa Física (CPF)
- certidão de nascimento ou casamento

Os documentos deverão ser digitalizados e salvos em formato PDF para serem inseridos no sistema SIGA em até 30 dias após a matrícula no curso.

Atenção: Verifique as exigências e documentos adicionais de cada programa para o curso de Doutorado. Estudantes estrangeiros também deverão apresentar documentação adicional junto à DAC para liberação da matrícula.

Para mais informações, acesse:

<https://www.dac.unicamp.br/portal/vida-academica/pos-graduacao/matricula>

## Matrícula em disciplinas

Em cada semestre, conforme o Calendário Escolar, a Secretaria de Pós-Graduação disponibiliza no site do IEL o quadro de horários com as disciplinas que serão oferecidas. Para a matrícula, o aluno deverá:

- consultar o quadro de disciplinas no site do IEL;
- conversar com o Orientador sobre a escolha das disciplinas;
- fazer a matrícula no sistema e-DAC;
- conferir o Relatório de Matrícula disponibilizado pela DAC.



## Quantidade de créditos e disciplinas

Cada programa tem exigências específicas sobre a quantidade de disciplinas e créditos necessários para a conclusão do curso. Verifique o Resumo dos Cursos para mais informações.



## Alteração de matrícula em disciplinas

No início de cada semestre, em período definido no Calendário Escolar, o aluno pode solicitar a alteração de matrícula em disciplinas, podendo excluir, incluir ou alterar o que foi solicitado no período de matrícula. A solicitação é feita no sistema e-DAC.



## Aproveitamento de estudos



Cada programa tem regras próprias sobre o aproveitamento e a quantidade de disciplinas que podem ser aproveitadas. Estando dentro do permitido pelo seu programa, o aluno que deseja solicitar aproveitamento de estudos deverá entrar em contato com a Secretaria para receber as devidas instruções e a lista de documentos necessários.

## Desistência de matrícula em disciplinas

O aluno que, por razões diversas, tiver dificuldades para concluir uma disciplina na qual esteja matriculado poderá fazer a solicitação de desistência no sistema SIGA dentro do prazo estabelecido pelo Calendário Escolar. Fique atento para a data limite de solicitação estabelecida pela DAC, pois não são aceitas solicitações fora do prazo.

## Coefficiente de Rendimento (CR)

O CR é um número de 0.00 a 4.00, calculado com base nos conceitos obtidos nas disciplinas cursadas pelo aluno na UNICAMP a partir do ingresso no curso, incluindo disciplinas internas com solicitação de aproveitamento de estudos. A fórmula usada para o cálculo do CR é:

$$CR = \frac{\sum_{i=1}^n C_i v_i}{\sum_{i=1}^n C_i} = \frac{C_1 v_1 + C_2 v_2 + \dots + C_n v_n}{C_1 + C_2 + \dots + C_n}$$

C = número de créditos da disciplina

v = valor do conceito obtido

Os valores atribuídos aos conceitos são os seguintes:

A – Excelente (valor 4) / Aprovado

B – Bom (valor 3) / Aprovado

C – Regular (valor 2) / Aprovado

D – Insuficiente (valor 1) / Reprovado

E – Abandono (valor 0) / Reprovado por Frequência

Atenção: Se o CR do aluno for inferior a 2.5, a matrícula do aluno no curso será automaticamente cancelada.

## Trancamento de semestre

De acordo com o Regimento Geral de Pós-Graduação:

*“Artigo 21 – O aluno de Programa de Pós-Graduação pode, mediante solicitação, com a concordância do orientador e a critério da Comissão de Pós-Graduação – CPG, efetuar **02 (dois) Trancamentos de Matrícula**, consecutivos ou não, não computados para efeito do tempo máximo de integralização do Curso.*

§ 1º – O tempo de integralização remanescente no momento de cada solicitação deve ser maior ou igual à duração do trancamento.

§ 2º – Durante a vigência do trancamento de matrícula, o aluno não pode cursar disciplina de Pós-Graduação na UNICAMP, efetuar exame de qualificação ou defender dissertação ou tese.

*Artigo 22 – O trancamento de matrícula por razões médicas será regulamentado pela Comissão Central de Pós-Graduação – CCPG.*

*Parágrafo único – O período de trancamento previsto no caput não será computado para fins de prazo de integralização.”*

As solicitações de trancamento são feitas por meio do e-DAC (<https://www.dac.unicamp.br/portal/aceso/estudantes>). O pedido deverá ser autorizado pelo Orientador, pelo Coordenador do Programa e pelo Coordenador Geral de Pós-Graduação antes de ser efetivado pela DAC. Após a efetivação, o status do aluno passará a ser “Licenciado”, e o prazo de integralização será ajustado.

Atenção: O trancamento do curso implica no cancelamento de quaisquer bolsas de estudo vigentes. O estudante bolsista que solicitar trancamento no curso deverá informar o procedimento à Secretaria de Pós-Graduação para regularização.

## Cancelamento de matrícula no curso

Caso o aluno opte por não dar continuidade ao curso, o cancelamento pode ser solicitado a qualquer momento, por meio do e-DAC.

Conforme o Artigo 49 do Regimento Geral, o aluno terá sua matrícula cancelada automaticamente se:

- a partir do segundo semestre de curso obtiver CR menor que 2.5;
- não apresentar diploma de graduação até no máximo 60 dias antes da data prevista para a defesa;
- estiver sem orientador por um prazo de 180 dias;
- obtiver reprovação (conceito D ou E) em disciplina repetida ou em mais de uma disciplina;
- for reprovado duas vezes no mesmo exame de qualificação;
- exceder o tempo máximo de integralização;
- tiver desempenho insatisfatório em atividades de pesquisa atestado pelo orientador e pela CPG.

Nos casos descritos acima, o aluno só poderá ser matriculado novamente por meio de novo processo seletivo. Em caráter excepcional, poderá ser readmitido o aluno que exceder o tempo máximo de integralização exclusivamente para a defesa se, em conformidade com o Artigo 15 do Regimento Geral, tiver cumprido todas as exigências de créditos, proficiência e qualificação estabelecidas pelo seu curso.



## Bolsas

Embora a aprovação em processo seletivo não garanta bolsa de estudos, os estudantes ingressantes podem ser contemplados com bolsas das agências CAPES e CNPq, cuja atribuição é feita de acordo com os critérios definidos por cada PPG. Os estudantes também podem pleitear bolsa junto à FAPESP. Nesse caso, a candidatura deve ser feita em conjunto com o orientador diretamente no sistema da agência, podendo contar com as instruções e auxílio da Secretaria de Pesquisa e Projetos do IEL.

Mais informações estão disponíveis na página de cada programa:

[PPG-Linguística](#)

[PPG-Linguística Aplicada](#)

[PPG-Teoria e História Literária](#)

[PPG-Divulgação Científica e Cultural](#)

## Auxílio Financeiro

Os Programas de Pós-Graduação financiados pela CAPES podem conceder aos alunos auxílio financeiro para a realização de atividades relacionadas ao curso, como apresentação de trabalhos em eventos e trabalho de campo. Os auxílios são em caráter parcial ou complementar, pago mediante comprovação das despesas e atividades, devendo ser solicitado junto à Secretaria com pelo menos 15 dias de antecedência. O formulário de solicitação, lista de documentos e instruções sobre a solicitação e pagamento estão disponíveis no site do IEL.

Mais informações estão disponíveis na página de cada programa:

[PPG-Linguística](#)

[PPG-Linguística Aplicada](#)

[PPG-Teoria e História Literária](#)

[PPG-Divulgação Científica e Cultural](#)

## Mobilidade Internacional



Frequentemente as agências de fomento lançam editais de mobilidade para os alunos que desejam realizar estágio no exterior. Esses editais são divulgados pela Secretaria nas listas de e-mail. Também é possível se candidatar a editais internos que são divulgados pela DERI – Diretoria Executiva de Relações Internacionais da UNICAMP. Para mais informações, acesse:

<http://www.internationaloffice.unicamp.br/>

## Cotutela

Por meio de acordo firmado entre a UNICAMP com universidades estrangeiras, o estudante pode defender sua tese sob orientação de um docente da UNICAMP e um docente filiado a uma universidade do exterior, defendendo uma única vez, mas com diploma das duas instituições. Para mais informações, acesse:

<https://www.prg.unicamp.br/internacionalizacao/cotutela/>



## Programa de Estágio Docente – PED



O PED é um programa institucional que possibilita o aperfeiçoamento da formação do estudante de Pós-Graduação por meio de estágio em experiência docente ou de apoio às atividades docentes na Graduação. As inscrições acontecem todo o semestre, com divulgação no site do IEL. A realização de estágio em experiência docente é obrigatória para alunos do Doutorado contemplados com bolsa da CAPES.

Para mais informações, acesse:

[PPG-Linguística](#)

[PPG-Linguística Aplicada](#)

[PPG-Teoria e História Literária](#)

[PPG-Divulgação Científica e Cultural](#)

## Relatório de Atividades

Cada programa tem formas diferentes de acompanhamento do desempenho acadêmico dos alunos. Para os cursos que exigem Relatório de Atividades, o aluno deverá fazer o preenchimento do relatório no sistema interno do IEL nas datas estabelecidas pelo seu programa. Mais informações serão enviadas pela Secretaria na abertura do calendário.



## Declaração de Ética

Visando a garantia de cumprimento dos aspectos éticos, toda pesquisa desenvolvida na UNICAMP que envolva coleta de dados obtidos direta ou indiretamente com seres humanos (de forma individual ou coletiva), requeira o manejo de dados e informações identificáveis ou realize experimentação com animais e patrimônio genético deverá ser submetida à apreciação do Comitê de Ética e Pesquisa antes do ser iniciada. Por esta razão, todo aluno deverá fazer a declaração de ética no SIGA antes de ser liberado para poder agendar o exame de qualificação.

Na área de Humanas, o colegiado responsável pela apreciação e aprovação dos projetos é o Comitê de Ética em Pesquisa nas Ciências Humanas e Sociais (CEP-CHS), cabendo ao aluno cuja pesquisa necessite de apreciação fazer a submissão do projeto para avaliação. Também compete ao aluno fazer a declaração de ética, por meio da inserção no SIGA, do parecer de aprovação emitido pelo CEP. Caso a pesquisa não se enquadre nesses casos e não envolva experimentação, questionários ou entrevistas, o aluno deverá declarar a não utilização desses métodos.



## Qualificações

Na UNICAMP, há dois tipos de exame de qualificação: o Geral, para projetos, dissertações e teses, e o de Área, para artigos ou texto fora da área de pesquisa do aluno. Veja os requisitos e os Exames de Qualificação exigidos por cada curso na seção dedicada a cada programa de pós-graduação do IEL, neste manual.

Antes do agendamento de qualquer exame de qualificação, o aluno deverá:

- Registrar sua Declaração de Ética no Sistema de Gestão Acadêmica – SIGA;
- Definir a data e os membros da banca, de acordo com a regra de cada programa.

O agendamento do exame deverá ser feito pelo aluno no SIGA com antecedência mínima de 15 dias. Para isso, o aluno deverá:

- acessar o site da Diretoria Acadêmica – DAC ([www.dac.unicamp.br](http://www.dac.unicamp.br));
- localizar a opção “Estudantes”;
- clicar em SIGA e fazer o login com RA e senha de acesso aos sistemas da UNICAMP.



Dentro do sistema, o aluno deve acessar o menu de “Dissertações/Teses” e selecionar a opção “Visualizar Dados de Dissertações e Teses”. Aparecerá um resumo da Vida Acadêmica e o aviso de que o aluno está apto para solicitar o exame de qualificação no canto superior direito. Após clicar no aviso, o aluno deverá:

- selecionar a opção Geral ou Área, de acordo com o tipo de exame de qualificação que estará realizando;
- preencher os campos com as informações de Título, Dia e Horário;
- preencher o campo Local com “IEL”, caso o exame vá acontecer nas dependências do IEL e seja necessária a reserva de sala para esse fim, ou “Online”, caso o exame seja totalmente remoto;
- fazer o upload do texto que será enviado para a banca, em formato PDF;
- buscar e selecionar os membros da banca, indicando a necessidade de videoconferência na frente de cada nome. Caso o membro ainda não tenha cadastro na Unicamp, este deverá ser solicitado através do botão “Solicitar cadastro de novo membro”, preenchendo os campos de Nome Completo, CPF, e-mail e link para o currículo Lattes. Após a solicitação, o aluno deverá aguardar mensagem da Secretaria informando que o cadastro foi efetivado para só então incluir o nome na banca;
- após inserir todos os dados, clicar na opção “Enviar”.

Após o envio, o pedido será processado e validado pela Secretaria de Pós-Graduação e pelo orientador. Caso haja algum erro ou inconsistência, o aluno será comunicado por e-mail para que faça as devidas correções. A Secretaria enviará a Ata e os Certificados de Participação da banca por e-mail ao orientador no dia anterior ao exame, com instruções para a assinatura e devolução da Ata.

## Verificação de Similaridade

Conforme a Instrução Normativa CPG/IEL nº 01/2021, é obrigatória a apresentação do Relatório de Verificação de Similaridade com índice de semelhança de até 25%, gerado por meio de software disponibilizado pela Biblioteca do IEL, para que seja autorizado o agendamento da defesa pública de dissertação ou tese.

O aluno deverá requerer o Relatório por meio de formulário específico disponível no site do IEL, solicitando o cadastro no site. Após a notificação da Biblioteca sobre a efetivação do cadastro, o aluno deverá depositar o trabalho no sistema, e a Biblioteca emitirá o Relatório, que será enviado por e-mail ao aluno, ao orientador e à Secretaria. Após o recebimento do relatório informando similaridade de até 25%, o aluno estará liberado para solicitar o agendamento da defesa.



## Defesa

A defesa é a apresentação da dissertação ou tese desenvolvida pelo aluno ao longo do curso, em sessão pública presencial, para uma banca avaliadora.

A solicitação de defesa deve ser feita no SIGA com no mínimo 40 dias de antecedência, sendo necessário que o aluno já tenha cumprido todas as exigências estabelecidas pelo PPG quanto à proficiência, cumprimento dos créditos e aprovação no(s) exame(s) de qualificação, bem como ter sido sinalizado como apto pela Secretaria. Além disso, o texto que será apresentado deve estar pronto no momento do agendamento e ter sido submetido ao sistema de verificação de plágio, pois o mesmo texto que passou pela verificação deve ser o texto que será inserido no SIGA e enviado à banca.

## Composição da Banca de Defesa

No Mestrado, a banca examinadora da defesa deverá ter a seguinte composição: Orientador/Presidente + 2 membros titulares (pelo menos 1 deles externos ao IEL) + 2 suplentes (pelo menos 1 deles externos ao IEL).

No Doutorado, a composição deverá ser a seguinte: Orientador/Presidente + 4 membros titulares (pelo menos 2 deles externos ao IEL) + 3 suplentes (pelo menos 2 deles externos à Unicamp).

Para aluno, orientador e membros internos, a participação é presencial. Para membros externos à Unicamp, é permitida a participação por videoconferência, devendo o aluno sinalizar a opção no momento do agendamento. Caso o membro externo deseje participar presencialmente, o presidente da banca deverá entrar em contato com o Coordenador do seu curso para verificar a possibilidade.

## Procedimentos para agendamento da Defesa

Antes de iniciar o agendamento de defesa, o aluno deverá ter cumprido todas as exigências do curso e já ter submetido o texto finalizado para verificação de similaridade.

O agendamento da defesa deverá ser feito pelo aluno no SIGA com antecedência mínima de 40 dias. Para isso, o aluno deverá:

- acessar o site da DAC ([www.dac.unicamp.br](http://www.dac.unicamp.br));
- localizar a opção “Estudantes”;
- clicar em SIGA e fazer o login com RA e senha de acesso aos sistemas da Unicamp.

Dentro do sistema, o aluno deve acessar o menu de “Dissertações/Teses” e selecionar a opção “Visualizar Dados de Dissertações e Teses”. Aparecerá um resumo da Vida Acadêmica e o aviso de que o aluno está apto para solicitar a defesa no canto superior direito. Após clicar no aviso, o aluno deverá:

- preencher os campos de Título, Resumo e Palavra Chave em português e inglês;
- preencher os campos com as informações de Título, Dia e Horário;
- preencher o campo Local com “IEL” para que a Secretaria verifique a disponibilidade de salas no dia e horário pretendidos e faça a reserva;
- fazer o upload do texto que será enviado para a banca, em formato PDF;
- buscar e selecionar os membros da banca, indicando a necessidade de videoconferência na frente de cada nome. Caso o membro ainda não tenha cadastro na UNICAMP, este deverá ser solicitado através do botão “Solicitar cadastro de novo membro”, preenchendo os campos de Nome Completo, CPF, e-mail e link para o currículo Lattes. Após a solicitação, o aluno deverá aguardar mensagem da Secretaria informando que o cadastro foi efetivado para só então incluir o nome na banca;
- após inserir todos os dados, o aluno deve clicar na opção “Enviar”.

Após o envio, o pedido será processado e validado pela Secretaria de Pós-Graduação, pelo orientador e pelo coordenador geral de Pós-Graduação. Caso haja algum erro ou inconsistência, o aluno será comunicado por e-mail para que faça as devidas correções.



## Na data da defesa



O aluno deverá comparecer ao IEL no dia agendado para a defesa com antecedência mínima de 30 minutos, para que possa organizar sua apresentação perante a banca examinadora. Os tempos de apresentação e arguição serão decididos juntamente com o Orientador/Presidente da banca. A documentação da defesa será entregue ao Orientador/Presidente com as instruções necessárias para a assinatura e devolução da ata. Em casos de participação por videoconferência de membros da banca, o setor de Audiovisual do IEL fará a organização e conexão antes da defesa.

## Ficha Catalográfica e regras de formatação para a versão final

Após a aprovação na defesa, o aluno tem até 60 dias para inserir no SIGA a versão final do texto, de acordo com as especificações de formatação da UNICAMP. Na composição do arquivo também deverá constar o formulário da banca, que será enviado por e-mail pela Secretaria, e a ficha catalográfica, que deverá ser solicitada por meio de formulário específico da Biblioteca do IEL em até 20 dias após a defesa.



## Homologação e diploma



Após o envio da versão final pelo SIGA, o arquivo passará por validação da Secretária, do Orientador e da PRPG para verificar o atendimento das normas de formatação da UNICAMP. Após a validação, será enviado para a homologação do título, com o diploma digital sendo liberado para download pelo aluno.

## Os Programas de Pós-Graduação do IEL

O IEL conta com 4 Programas de Pós-Graduação (PPG):

- Programa de **Pós-Graduação em Linguística (PPGL)** – Mestrado e Doutorado;
- Programa de Pós-Graduação em **Linguística Aplicada (PPGLA)** – Mestrado e Doutorado;
- Programa de Pós-Graduação em **Teoria e História Literária (PPGTHL)** – Mestrado e Doutorado;
- Programa de Pós-graduação em **Divulgação Científica e Cultural (PPGDCC)** – Mestrado, em parceria com o Laboratório de Estudos Avançados em Jornalismo (LabJor) do Núcleo de Desenvolvimento da Criatividade (NUDECRI) da Unicamp.



# LINGÜÍSTICA

## MESTRADO EM LINGÜÍSTICA

### Integralização

O curso de **Mestrado em Linguística** deverá ser integralizado no prazo **mínimo** de **12 meses** e no **máximo** de **30 meses**. No caso de bolsistas, os prazos máximos poderão sofrer redução de acordo com os compromissos assumidos junto às agências fomentadoras (CAPES, CNPq, FAPESP etc.)



### Requisitos para obtenção do título de Mestre

Para obter o grau de Mestre, o aluno admitido regularmente no Mestrado em Linguística deve satisfazer os seguintes requisitos:

1. demonstrar conhecimento para leitura em língua estrangeira, nos termos da **Resolução 02/2023**;
2. completar os créditos em disciplinas, conforme estabelecido na **Resolução 04/2023**;
3. ser aprovado no Exame de Qualificação, conforme estabelecido na **Resolução 03/2023**;
4. ter aprovada sua Dissertação de Mestrado, conforme previsto no **Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Linguística da Unicamp**.

## Capacitação em língua estrangeira



Os critérios para demonstrar aptidão em língua estrangeira, necessária à obtenção do grau de Mestre em Linguística, estão previstos na **Resolução 02/2023**.

## Exame de Qualificação

O mestrando deverá se submeter a exame de qualificação que versará sobre o projeto de dissertação e será avaliado por uma comissão examinadora constituída de três membros, sendo um deles o seu orientador, conforme estabelecido na **Resolução 03/2023**.



## Defesa de Dissertação



O mestrando deverá defender a sua dissertação perante comissão examinadora, em conformidade com o **Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Linguística da Unicamp**.

# DOUTORADO EM LINGUÍSTICA

## Integralização

O curso de **Doutorado em Linguística** deverá ser integralizado no prazo mínimo de **24 meses** e no **máximo de 54 meses**. No caso de Bolsistas, os prazos máximos poderão sofrer redução de acordo com os compromissos assumidos junto às agências fomentadoras (CAPES, CNPq, FAPESP etc.)



## Requisitos para Obtenção do Título de Doutor

Para obtenção do título de Doutor em Linguística, o aluno deverá satisfazer os seguintes requisitos:

1. demonstrar conhecimento para leitura em línguas estrangeiras, nos termos da **Resolução 02/2023**;
2. completar os créditos em disciplinas, conforme estabelecido na **Resolução 04/2023**;
3. ser aprovado nos Exames de Qualificação, conforme estabelecido na **Resolução 03/2023**;
4. ter aprovada sua Tese de Doutorado, conforme previsto no **Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Linguística da Unicamp**.

## Capacitação em língua estrangeira



Os critérios para demonstrar aptidão em línguas estrangeiras necessária à obtenção do grau de Doutor em Linguística estão previstos na **Resolução 02/2023** do Programa de Pós-Graduação em Linguística.

## Exames de Qualificação

Para obter o grau de Doutor, o aluno deverá, antes de submeter sua tese à defesa, ser aprovado nos Exames de Qualificação, feitos em duas modalidades:

- I – Exame de Qualificação de Área, que é realizado em área distinta daquela em que desenvolve sua tese;
- II – Exame de Qualificação Geral, que incidirá sobre a versão inicial da tese.

Os procedimentos para a realização de cada exame estão regulamentados na **Resolução 03/2023**.



## Defesa de Tese



O candidato deverá defender a sua tese perante uma comissão examinadora, em conformidade com as normas do **Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Linguística da Unicamp**

# LINGUÍSTICA APLICADA

## MESTRADO EM LINGUÍSTICA APLICADA

### Integralização

O curso de **Mestrado em Linguística Aplicada** deverá ser integralizado no prazo **mínimo** de **12 meses** e no **máximo** de **30 meses**. No caso de bolsistas, os prazos máximos poderão sofrer redução de acordo com os compromissos assumidos junto às agências fomentadoras (CAPES, CNPq, FAPESP etc.)



### Requisitos para Obtenção do Título de Mestre

#### Créditos

O aluno deve cumprir, no mínimo, 40 créditos em disciplinas, conforme estabelecido na **Resolução 05/2021**.

A convalidação de créditos em disciplinas deve seguir o estabelecido na **Resolução 10/2021**.



## Proficiência em língua estrangeira



O aluno deverá demonstrar proficiência de leitura em uma língua estrangeira, nos termos estabelecidos na **Resolução 01/2022**.

## Exame de Qualificação

O aluno deverá submeter-se a Exame de Qualificação de uma versão parcial ou total do trabalho em andamento, nos termos estabelecidos pela **Resolução 04/2021**.



## Defesa da Dissertação

O aluno deverá defender a sua Dissertação perante comissão examinadora, em conformidade com as normas do **Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Linguística Aplicada**.



# DOUTORADO EM LINGUÍSTICA APLICADA

## Integralização

O curso de **Doutorado em Linguística Aplicada** deverá ser integralizado no prazo **mínimo de 24 meses** e no **máximo de 48 meses**. No caso de Bolsistas, os prazos máximos poderão sofrer redução de acordo com os compromissos assumidos junto às agências fomentadoras (CAPES, CNPq, FAPESP etc.)



## Requisitos para obtenção do título de Doutor

### Créditos

O aluno deverá cumprir, no mínimo, 32 créditos correspondentes a **disciplinas**, conforme estabelecido na **Resolução 05/2021**

A convalidação de créditos em disciplinas deve seguir o estabelecido na **Resolução 10/2021**.

No caso do aluno que tenha ingressado excepcionalmente no doutorado sem o título de mestre, recomenda-se fortemente o cumprimento de créditos complementares em disciplinas do Programa.



## Proficiência em língua estrangeira



O aluno deverá demonstrar proficiência de leitura em duas línguas estrangeiras, nos termos estabelecidos na **Resolução 01/2022**.

## Exames de Qualificação

O aluno de doutorado deve realizar três exames de qualificação, conforme estabelecido na **Resolução 03/2021**.



## Defesa da Tese

O aluno deverá defender a sua tese perante comissão examinadora, em conformidade com as normas do **Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Linguística Aplicada**.



# TEORIA E HISTÓRIA LITERÁRIA

## MESTRADO EM TEORIA E HISTÓRIA LITERÁRIA

### Integralização

O curso de **Mestrado em Teoria e História Literária** deverá ser integralizado no prazo **mínimo de 12 meses** e no **máximo de 36 meses**. No caso de bolsistas, os prazos máximos poderão sofrer redução de acordo com os compromissos assumidos junto às agências fomentadoras (CAPES, CNPq, FAPESP).



### Requisitos para Obtenção do Título de Mestre

#### Créditos

O aluno deve completar no mínimo 40 créditos em disciplinas, em conformidade com a **Resolução 04/2023**, sendo:

- 24 créditos em disciplinas do Componente Comum (03 disciplinas);
- 16 créditos em disciplinas do Componente Específico (02 disciplinas).



## Capacitação em Língua Estrangeira



O mestrando deverá demonstrar capacitação em uma língua estrangeira, em conformidade com a **Resolução 01/2023**.

## Exame de Qualificação

O Exame de Qualificação consistirá na avaliação de uma versão parcial ou total do trabalho em andamento, em conformidade com a **Resolução 03/2023**.



## Defesa da Dissertação

O mestrando deverá defender sua dissertação em sessão pública, perante comissão julgadora, em conformidade com o **Regulamento do Programa de Pós-graduação em Teoria e História Literária IEL**.



# DOUTORADO EM TEORIA E HISTÓRIA LITERÁRIA

## Integralização:

O curso de **Doutorado em Teoria e História Literária** deverá ser integralizado no prazo **mínimo de 24 meses** e no **máximo de 54 meses**. No caso de bolsistas, os prazos máximos poderão sofrer redução de acordo com os compromissos assumidos junto às agências fomentadoras (CAPES, CNPq, FAPESP).



## Requisitos para Obtenção do Título de Doutor

### Créditos

O aluno deve completar no mínimo 40 créditos em disciplinas, em conformidade com a **Resolução 04/2023**, sendo:

- 24 créditos em disciplinas do Componente Comum (03 disciplinas);
- 16 créditos em disciplinas do Componente Específico (02 disciplinas).



## Capacitação em línguas estrangeiras



O doutorando deverá demonstrar capacitação em duas línguas estrangeiras, em conformidade com a **Resolução 01/2023**.

## Exame de Qualificação

O Exame de Qualificação consistirá na avaliação de uma versão parcial ou total no trabalho em andamento, em conformidade com a **Resolução 02/2023**.



## Defesa de Tese

O candidato deverá defender sua tese em sessão pública, perante comissão julgadora, em conformidade com o **Regulamento do Programa de Pós-graduação em Teoria e História Literária IEL**.



# DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA E CULTURAL

## MESTRADO EM DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA E CULTURAL

### Integralização

O curso de **Mestrado em Divulgação Científica e Cultural** deverá ser integralizado no prazo **mínimo** de **12 meses** e no **máximo** de **30 meses**. No caso de bolsistas, os prazos máximos poderão sofrer redução de acordo com os compromissos assumidos junto às agências fomentadoras (Capes, CNPq, Fapesp).



### Requisitos para Obtenção do Título de Doutor

#### Créditos

Para obter o título de Mestre em Divulgação Científica e Cultural, o aluno deverá cumprir o total de 16 créditos, sendo no mínimo 12 créditos em disciplinas da sigla JC, em conformidade com a **Resolução 03/2023**.

O aluno deve obter, no mínimo, 16 créditos dentre as disciplinas abaixo, escolhidas em comum acordo com o seu orientador.

- JC001 60 4 Ciência, Tecnologia e Sociedade
- JC002 60 4 Literatura, Cultura e Sociedade
- JC004 60 4 História da Ciência e da Tecnologia
- JC005 60 4 Linguagem: Jornalismo, Ciência e Tecnologia
- JC007 60 4 Estudos Culturais das Ciências
- JC010 60 4 Filosofia da Ciência
- JC012 60 4 Arte, Ciência e Tecnologia

JC013	60 4	Seminários de Orientação em Divulgação Científica e Cultural
JC014	60 4	Comunicação e Percepção Pública da Ciência e da Tecnologia
JC015	60 4	Sócio-antropologia da Ciência e da Tecnologia
JC016	60 4	Tecnologia, Ciência e Cultura
JC017	60 4	Jornalismo Científico
JC018	60 4	Jornalismo Cultural
JC020	60 4	Texto e Linguagem
JC101	60 2	Tópicos de Divulgação Científica e Cultural I
JC102	60 2	Tópicos de Divulgação Científica e Cultural II
JC108	60 4	Tópicos em Metodologia de Pesquisa
JC109	60 2	Tópicos de Divulgação Científica e Cultural (online)
QQ---	60 4	Qualquer disciplina de Pós-Graduação oferecida pela Unicamp.

## Capacitação em Língua Estrangeira

O mestrando deverá demonstrar capacitação em uma língua estrangeira, em conformidade com a **Resolução 02/2023**.

## Exame de Qualificação

O Exame de Qualificação tratará da defesa de uma versão preliminar, em conformidade com a **Resolução 04/2023**.

## Defesa da Dissertação

O mestrando deverá defender sua dissertação em sessão pública, perante comissão julgadora, em conformidade com o **Regulamento do Programa de Pós-graduação em Divulgação Científica e Cultural do IEL**.