



Resoluções e medidas relativas à pós-graduação durante a pandemia de COVID – 19

IMPORTANTE: As medidas aqui descritas estão sujeitas à mudança a qualquer momento em função do caráter excepcional do contexto da pandemia. Acompanhe constantemente as informações desta página e informe-se com a Secretaria de Pós-Graduação e Representação Discente do PPG-DCC

RESOLUÇÕES

1 - Prorrogação do prazo de suspensão das atividades presenciais na Universidade por tempo indeterminado

*Resolução GR nº. 72/2020, de 29/06/2020

https://www.pg.unicamp.br/mostra_norma.php?id_norma=21782

2 – Reestruturação do Programa de Estágio Docente (PED)

*Resolução GR-071/2020

https://www.pg.unicamp.br/mostra_norma.php?id_norma=21778

3 – Prazos de integralização e Realização de Exames de Qualificação e Defesa de Dissertação e Tese

*Resolução GR-033/2020

https://www.pg.unicamp.br/mostra_norma.php?id_norma=17701

*Resolução GR-037/2020

https://www.pg.unicamp.br/mostra_norma.php?id_norma=17704

4 – Adaptações das disciplinas e atividades à distância

*Resolução GR-025/2020

https://www.pg.unicamp.br/mostra_norma.php?id_norma=17657



INFORMAÇÕES GERAIS (perguntas frequentes - FAQ)

1 – Pedidos de Convalidação de Crédito:

Preencher o formulário de aproveitamentos de estudos (https://www.dac.unicamp.br/sistemas/formularios/aproveitamento_estudos_pos_pa_recer.php) e anexar o certificado de estudos. Enviar os documentos para a secretaria de Pós-Graduação do Labjor (le@unicamp.br ou falday@unicamp.br)

ATENÇÃO: Nos casos de disciplinas cursadas fora da Unicamp, o aluno deverá anexar o certificado de conclusão da disciplina, programa, ementa e bibliografia do curso.

Lembrando que a coordenação só aceita disciplinas cursadas até 2 anos antes do ingresso. As disciplinas devem ter programa de curso que trate de temas similares aos exigidos nas disciplinas do MDCC ou relacionados à pesquisa desenvolvida. A convalidação também deve contar com a anuência do/a orientador/a.

2 - Empréstimo de notebooks e tablets e disponibilização de pacotes de dados:

A Reitoria tem coordenado diversas ações solidárias espalhadas nos campi da Universidade. Dentre essas ações estão os sites “Voluntariado Unicamp” e o “Precisa de Ajuda” que estão hospedados na página dos direitos humanos da universidade. <http://www.direitoshumanos.unicamp.br/form/preciso-de-ajuda>

O aluno preenche o formulário e a equipe de voluntariado entrará em contato.

3 – Comitê de ética:

Todos os estudantes devem realizar a Declaração de Ética no sistema DAC/SIGA (mesmo que a pesquisa desenvolvida não utilize experimentações com seres humanos).

Maiores informações sobre a submissão do projeto no comitê de ética e pesquisa: <https://www.prp.unicamp.br/pt-br/projeto-de-pesquisa>

4 - Exames de Qualificação: No mínimo 20 dias de antecedência entre o agendamento e a data da qualificação.

Para estar apto a solicitar o exame de qualificação, o aluno deve cumprir as seguintes etapas:

- Estar matriculado no curso há pelo menos 6 meses;
- Ter escolhido uma opção com relação ao **comitê de ética** – no sistema DAC/SIGA

Composição da banca: orientador e dois membros titulares (interno ou externo ao programa).



O aluno deverá, em conjunto com seu orientador, definir data e a banca. Acessar o sistema DAC/Estudantes/SIGA, fazer o login no sistema, acessar a aba vida acadêmica/dissertação e tese, preencher a solicitação, inserir o PDF que será avaliado pela banca e enviar pelo sistema. A secretaria recebe esse pedido e valida. Assim que a secretaria liberar, a solicitação é encaminhada para o docente.

O convite da banca será disparado automaticamente pelo sistema, com o PDF.

Nesse contexto de pandemia, a qualificação está sendo realizada integralmente à distância. O/a estudante e o/a orientador/a devem contatar a secretaria para que seja criado o link para realização da videoconferência. Este link não pode ser publicizado e é para uso exclusivo dos membros da banca e candidato(a).

Sugerimos o agendamento de testes do sistema de videoconferência junto a Secretaria de Pós-Graduação e a área de TI (tecnologia da Informação) do Labjor.

No dia da qualificação, a secretaria irá contatar o orientador para assinatura da ata e entrega dos certificados de participação da banca. Nessa etapa o/a candidato/a não assina nenhum documento.

Manual do passo a passo do agendamento:
<https://www.dac.unicamp.br/portal/storage/app/media/uploaded-files/Tutorial%20-%20Alunos.pdf>

5- Defesa de dissertação: No mínimo 40 dias de antecedência entre o agendamento e a data da defesa.

Para estar apto a solicitar o exame de defesa, o aluno deve cumprir as seguintes etapas:

- Estar matriculado no curso há pelo menos 12 meses;
- Ter sido aprovado no exame de qualificação;
- Ter integralizado os créditos de disciplinas exigidos pelo Programa, de acordo com o catálogo do seu ano de ingresso;
- Ter atendido aos requisitos do comitê de ética
- Ter inserido toda a documentação pessoal no sistema da DAC/SIGA
- Entrar em contato com os membros da banca para confirmar a data e o horário

O passo a passo para agendamento de defesa é o mesmo da qualificação, a única diferença é a banca: 2 membros titulares (interno e outro externo ao programa e à



Unidade; ou dois externos) e 2 suplentes (interno e outro externo ao programa e a unidade; ou dois externos)

(Instrução normativa PRPG 001/2017 -
[https://www.iel.unicamp.br/arquivos/pos/Instrucao PRPG 001 2017 Disposicao sobre a composicao de Banca de Defesa de Dissertacoes e Teses.pdf](https://www.iel.unicamp.br/arquivos/pos/Instrucao_PRPG_001_2017_Disposicao_sobre_a_composicao_de_Banca_de_Defesa_de_Dissertacoes_e_Teses.pdf))

Durante esse período de suspensão das atividades, os documentos para defesa de dissertação serão providenciados pela Secretaria de Pós-Graduação e enviados por e-mail para o/a presidente da banca assinar. A assinatura dos membros externos poderá ser substituída pela assinatura do presidente da banca. O/a candidato/a também deve assinar esse documento, digitalizar e encaminhar por e-mail para a secretaria. Casos excepcionais serão avaliados pela secretaria.

Nesse contexto de pandemia, a defesa de dissertação está sendo realizada integralmente à distância. O/a estudante e o/a orientador/a devem contatar a secretaria para que seja criado o link para realização da videoconferência. Este link não pode ser publicizado e é para uso exclusivo dos membros da banca e candidato(a).

A defesa de dissertação é um evento obrigatoriamente público, e por isso será transmitido online. Para isso será gerado um link de transmissão que pode ser divulgado.

Após a defesa, o/a estudante terá um prazo de 60 dias, a partir da data de defesa para fazer o *upload* da versão final, caso haja ajustes solicitados pela banca.

As informações de como preparar a versão final estão nesse link:
<https://www.iel.unicamp.br/br/node/282>